**Review Microsoft Word**
**Microsoft**
Microsoft Word es el procesador de textos más utilizado del mundo. Creado por la compañía Microsoft en 1983 e incluido en todas sus suites, dentro del grupo de herramientas de oficina conocido como Paquete Office. Las posibilidades que ofrece son infinitas, ofreciendo una serie de instrumentos para conseguir unos documentos únicos

Creado por la compañía Microsoft y pre-integrado en todas sus suites informáticas, **Word** es un programa informático de procesamiento de textos. Su última versión es Microsoft Word 2019 para Windows y Mac. Hasta ahora, es el más popular del mundo. Se puede encontrar de forma independiente y se incluye dentro del paquete de Microsoft Works

**Microsoft Word** surgió originalmente para IBM en 1983 por Richard Brodie y Charles Simonyi, dos programadores de Xerox, con el nombre de Multi-Tool. Después se crearon posteriores versiones hasta llegar a Microsoft Windows en 1989. Anteriormente estos dos desarrolladores ya habían sacado Xerox Bravo, considerado el primer procesador de textos desarrollado bajo la técnica WYSIWYG, en el que se podía ver en la pantalla el formato final de lo que se iba escribiendo, “Lo que ves es lo que obtienes”.

La primera versión, Word 1.0, era rudimentaria y fue seguida por otras cuatro versiones muy similares que casi no tuvieron impacto en las ventas para los usuarios finales. La llegada de **Microsoft Word** a Windows permitió que las ventas aumentaran significativamente, aunque su gran despegue se produjo en 1990 con la 3.0.

Así, sucesivamente, se ha ido actualizando a lo largo del tiempo, añadiendo cada vez nuevas mejoras. Desde el lanzamiento de Windows 2000, en 1999, ha ido de la mano con su homóloga de Word, hasta la versión más actual que tenemos hoy en día. Actualmente, también lo podemos encontrar de **forma gratuita** para Android e iOs.

**Microsoft Word** se ha convertido en una herramienta fundamental en el terreno profesional, siendo una de las más utilizadas en los entornos de trabajo. Con esta aplicación podemos ver, editar y crear documentos que se guardarán en el dispositivos que estemos utilizando, en un sinfín de formatos, y compartirlos con quien quiera sin perder nada de lo escrito.

No es solo es utilizado para escribir textos, se puede añadir imágenes, gráficos, tablas de excel y un largo etcétera de posibilidades que añadirán valor al documento que estamos creando. Otra de sus características fundamentales es el corrector ortográfico, el usuario puede ir viendo sus faltas en la escritura y sintaxis y conseguir que no se le escape ninguna de ellas a la hora de entregar un trabajo final, aunque es mejor no confiarse sólo a esta herramienta ya que, también tiene su margen de error.

Lo mejor de **Microsoft Word** es que puede interactuar con el resto de herramientas del **Paquete Office** y es muy sencillo trabajar con dos de ellos a la vez, como por ejemplo una tabla de excel o con el programa de presentaciones, PowertPoint. Además, tienes la opción de personalizar todos los botones y la barra de herramientas desde la pestaña de Preferencias.

Con todos sus cambios, **Microsoft Word** ha llegado a ser muy intuitivo, con su uso puedes ver cómo tiene un montón de prestaciones que te ayudarán a hacer el trabajo fácilmente, empezando por su interfaz, sin importar la versión que se esté utilizando, que es muy similar en todas.

Aunque en versiones anteriores **Microsoft Word** solo dejaba guardar los archivos en formato DOC, desde el 2007 permite hacerlo de forma predeterminada en DOCX, convirtiéndose en el formato tipo. Esta X significa el estándar

XML, Lenguaje de Marcado Extensible Open Office. Estos documentos son más pequeños y tienden a dañarse menos y puede leerse en cualquier otro procesador como Documentos de Google.

**Microsoft Word** permite sacar el lado creativo de los usuarios, con proyectos para los que antes se requeriría la utilización de programas de diseño gráfico. Si empezar desde 0 parece muy engorroso, Microsoft Word ofrece un catálogo de plantillas con el que conseguir un acabado técnico sin tener conocimientos de diseño. Estas plantillas están creadas por diseñadores profesionales para que no tengas que decidir cosas como: el color, la fuente utilizada, el formato, etc. También está la opción de utilizar una plantilla premium, siendo todos los elementos personalizables, lo único que tendrías que hacer es incluir el texto y las imágenes que quieres que aparezca. Estos se pueden conseguir por un módico precio y son diseños exclusivos.

Con todo lo que puede ofrecernos **Microsoft Word**, sigue siendo el procesador de textos más utilizado en todo el planeta, creando documentos que se diferencian de los demás y los hacen únicos, ¿A qué estás esperando para probar todo lo que ofrece?

| Pros | Cons |
|---|---|
| -Puedes incluir en un mismo documentos imágenes, tablas, gráficos, etc.<br><br>-Acabados gráficos muy profesionales sin tener que usar un programa de diseño.<br><br>-Es acorde con un gran número de formatos<br><br>-Permite ir viendo lo que se está escribiendo, para tener claro lo que después se verá impreso<br><br>-Es compatible con la mayoría de PC | -No se puede elegir automáticamente dónde se colocan las imágenes o recursos gráficos, los coloca en el lugar en el que se encuentre el cursor<br><br>-No se pueden arrastrar las imágenes sin que se altere el resto de elementos del documento<br><br>-Cualquiera con acceso al documento puede cambiarlo<br><br>-Las actualizaciones pueden provocar fallos en la seguridad y perder archivos |

**Links Facebook:** https://es-la.facebook.com/Microsoft/
**Twitter:** https://twitter.com/office
**Instagram:** https://www.instagram.com/office/
**Web:** https://products.office.com/es-es/word?rtc=1
**Play Store:** https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.word&hl=es
**Apple Store:** https://apps.apple.com/es/app/microsoft-word/id586447913