

## **Review Zoom Cloud Meeting**

## Zoom

Zoom es un servicio de comunicación que nos permite hacer videollamadas de gran calidad. Se ha convertido en una herramienta esencial en el mundo laboral, convirtiéndola en la plataforma clave para las reuniones de trabajo, ya que acepta un número mayor de participantes y la posibilidad de grabar estas convocatorias

Si muchas veces estás pensando en hacer videoconferencias y se te ha planteado la duda de cómo hacerlo pues te explicaré como usar la aplicación **Zoom** con la cual vas a poder hacer videoconferencias tanto para entrevistas o si tú tienes o una empresa montada digitalmente tienes que tener una reunión con tu equipo pues lo puedes gracias a Zoom.

## Cómo hacer videoconferencias o cómo usar la aplicación Zoom

Cuando entras en la página web de Zoom lo primero que puedes ir viendo son los planes y precios que tienes disponible, hay una serie de categorías las cuales tienes que tener presente a la hora de utilizarlo dependiendo de como quieres empezar a trabajar, por un lado tienes el plan básico, Pro, Business y Enterprise.

Lo primero que tienes que hacer si quieres **descargar Zoom** es irte a la página web oficial a la parte de abajo del todo y pinchar sobre la pestaña que dice Descargar. Una vez que ya lo ha descargado y en la parte superior derecha ves que pone ingresar, debes poner tu email de google o Facebook como también puedes crearte una cuenta rellenando los datos.

Una vez que estas dentro de la aplicación zoom como en todas las plataformas en la parte superior derecha tenemos programar reunión, entrar en una reunión, ser anfitrión de una reunión y salir que esto pues es desactivar la plataforma.

A su vez en la parte de la izquierda tenemos una barra lateral que pone mi perfil, ajustes de reunión, mis grabaciones, mis seminarios web, administración de salas, administración de usuario, administración de cuenta, avanzado, zoom para programadores, etc. Es importante que nos familiaricemos con lo que hay en estas pestañas para poder comprender bien la herramienta.

Para comenzar a tener una reunión hay dos formas de poder hacerlo:

- 1- Debes pinchar en la parte superior derecha donde dice Entrar a reunión, pues entraríamos y nos aparecerá un recuadro donde debes ingresar un ID de la reunión que es un número de 9, 10 u 11 dígitos numéricos.
- 2- Debes pinchar en la barra lateral de la izquierda de la página principal dentro de Zoom donde dice Mis Reuniones, una vez que estamos dentro se nos presentan tres opciones: 1- reuniones próximas que puede ser una reunión programada que tú tengas, 2- reuniones anteriores que tú las puedes ver, 3- sala de reunión personal.

Si hacemos click en sala de reunión personal, inmediatamente se nos vuelve a desplegar una pestañita para que tú los puedas agendar con los calendarios, y cómo comenzaríamos esta reunión es muy sencillo. En la parte superior derecha te dirá comenzar reunión, simplemente clicando allí zoom les enviará un pop de información que les dará la url de zoom y esperan a que aparezca una nueva ventana en la cual ya puedan empezar a iniciar las reuniones.

Automáticamente se abrirá una ventana que te crea una reunión personal, la url de la reunión que puedes dar a tus invitados. La cantidad máxima en una reunión es de 100 personas con una duración de 40 minutos en la versión gratuita. A tus amigos puedes añadirles mediante email predeterminado, gmail, yahoo mail o por un IM.

Cuando tienes una reunión puedes chatear con los participantes, también es posible compartir pantalla y también puedes grabar.

Si quisieras compartir la pantalla mientras estas en la reunión te da la opción de compartir tu escritorio, pizarra en la que puedes dar información a las personas que estás viendo en ese momento, iphone o ipad, spotify, etc.

Una cosa muy buena que tiene también es el botón de grabar porque todas las videoconferencias que tú tienes las puedes grabar para luego poder compartirlas con tu equipo de trabajo y de esa manera compartir la información si no se ha podido reunir contigo a la hora predeterminada. Una vez que tú has terminado de grabar y de hacer conferencia pues deberías darle click a finalizar reunión. Te preguntará que confirmes si quieres finalizar la reunión para todos y debes darle a que sí para que finalmente finalice la reunión.

Zoom es una herramienta muy potente para poder dar charlas, para poder compartir información con tu equipo o para poder unirte tú a cualquier videoconferencia de formación.

Pros	Cons
- Excelente calidad en el audio.	- Número limitado de asistentes en la versión gratuita
- Interactivo	- Falla con un internet bajo.
- Plataforma amigable	- Tienes fallas como al compartir un vídeo con el grupo el audio no se escucha
- Se puede utilizar sin cámara	- No aparecen todos los contactos de Google si ingresas con los datos de tu cuenta.

Links Facebook: https://www.facebook.com/zoomvideocommunications

Twitter: https://twitter.com/zoom\_us

Instagram:

Web: https://support.zoom.us/hc/es

Play Store: https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=es\_419

Apple Store: https://apps.apple.com/es/app/zoom-cloud-meetings/id546505307